Icon

Description automatically generated

KPI workshop

DOKUMENTASJON

Kunde: <**name>**

Prosjekt: <**pnam>**

Innhold

[**1** **Oversikt** 2](#_Toc88487701)

[**2** **KPI workshopdokumentasjon** 3](#_Toc88487702)

[2.1 4-5 Primære KPIer 3](#_Toc88487703)

[2.2 Strategisk(ledelse) 3](#_Toc88487704)

[2.3 Taktisk(avdeling) 3](#_Toc88487705)

[2.4 Operasjonelt(ansatt) 3](#_Toc88487706)

[2.5 Atferd 3](#_Toc88487707)

[2.6 Dashbord 3](#_Toc88487708)

[**3** **Sign-off** 4](#_Toc88487709)

# **Oversikt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato**  Klikk her for å velge en dato. | |
| **Deltakere** <name>  **Navn** *Prosjektleder*  **Navn** *Prosjektdeltakere fra kunden* | **Deltakere** SuperOffice  **Navn** *Prosjektleder*  **Navn** *CRM-konsulent/-tekniker* |
| **Felles utbytte**  Dokumentasjon fra KPI workshopen  Felles forståelse av prosess I forkant av Configuration workshopen | |

# **KPI workshopdokumentasjon**

Formålet med dette dokumentet er å dokumentere temaene som ble diskutert, og behovene som ble avdekket under KPI workshopen.

Vi bør ha mer informasjon her ift hva dette dokumentet skal gi

## 4-5 Primære KPIer

Info fra Value/kick-off/SSM?

Hvilke KPIer skal vi fokusere på?

## Strategisk(ledelse)

Info fra workshop/SSM?

## Taktisk(avdeling)

Info fra workshop

## Operasjonelt(ansatt)

Info fra workshop

## Atferd

Info fra workshop

## Dashbord

Info fra workshop

# **Sign-off**

Dette dokumentet oppsummerer resultatet av Workflow workshopen for å dokumentere arbeidsprosesser som skal understøttes av deres SuperOffice CRM-system.

Etter at dette dokumentet er distribuert, må dere selv komme med tilbakemelding dersom det er avvik mellom dokumentasjon og bestemmelser gjort under workshop. Hvis ikke anses dokumentet/spesifikasjonen som godkjent.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato/signatur |  | Dato/signatur |
|  |  |  |
| <atfn> <atln> <atit> / SuperOffice prosjektleder  <name> |  | <auth> Konsulent SuperOffice Norge AS |