

KPI workshop

DOKUMENTASJON

Kunde: <**name>**

Prosjekt: <**pnam>**

Innhold

[**1** **Oversikt** 2](#_Toc88487701)

[**2** **KPI workshopdokumentasjon** 3](#_Toc88487702)

[2.1 4-5 Primære KPIer 3](#_Toc88487703)

[2.2 Strategisk(ledelse) 3](#_Toc88487704)

[2.3 Taktisk(avdeling) 3](#_Toc88487705)

[2.4 Operasjonelt(ansatt) 3](#_Toc88487706)

[2.5 Atferd 3](#_Toc88487707)

[2.6 Dashbord 3](#_Toc88487708)

[**3** **Sign-off** 4](#_Toc88487709)

# **Oversikt**

|  |
| --- |
| **Dato**Klikk her for å velge en dato. |
| **Deltakere** <name>**Navn***Prosjektleder***Navn***Prosjektdeltakere fra kunden* | **Deltakere** SuperOffice**Navn***Prosjektleder***Navn***CRM-konsulent/-tekniker* |
| **Felles utbytte**Dokumentasjon fra KPI workshopenFelles forståelse av prosess I forkant av Configuration workshopen |

# **KPI workshopdokumentasjon**

Formålet med dette dokumentet er å dokumentere temaene som ble diskutert, og behovene som ble avdekket under KPI workshopen.

Vi bør ha mer informasjon her ift hva dette dokumentet skal gi

## 4-5 Primære KPIer

Info fra Value/kick-off/SSM?

Hvilke KPIer skal vi fokusere på?

## Strategisk(ledelse)

Info fra workshop/SSM?

## Taktisk(avdeling)

Info fra workshop

## Operasjonelt(ansatt)

Info fra workshop

## Atferd

Info fra workshop

## Dashbord

Info fra workshop

# **Sign-off**

Dette dokumentet oppsummerer resultatet av Workflow workshopen for å dokumentere arbeidsprosesser som skal understøttes av deres SuperOffice CRM-system.

Etter at dette dokumentet er distribuert, må dere selv komme med tilbakemelding dersom det er avvik mellom dokumentasjon og bestemmelser gjort under workshop. Hvis ikke anses dokumentet/spesifikasjonen som godkjent.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato/signatur |  | Dato/signatur |
|  |  |  |
| <atfn> <atln><atit> / SuperOffice prosjektleder<name> |  | <auth>KonsulentSuperOffice Norge AS |