# Beskrivelse av møte

Oppdragsbeskrivelse

Kick-off møte

Oppdrag bestilt av: **{attn}**
Firma: **{name}**
Kostnadsestimat: **NOK 9 000**
Ansvarlig konsulent: **{auth}**

Møte med 2 konsulenter fasilitert digitalt via Miro eller fysisk. Formålet med møtet er å skape enighet og forståelse for hvorfor dette initiativet settes i gang og hvordan dette støtter strategien. Alle prosjektdeltakere blir kjent og får oversikt over egne og andres oppgaver. Alle avhengigheter og frister gås igjennom før prosjektplan for leveransen blir presentert og justert.

* Skape felles forståelse av prosjektets omfang, leveranser og nøkkel KPI (når er dette en suksess)​.
* Definere organisering av prosjekt og mobilisere kjerneteam​.
* Forberede analysefase (hva trenger vi fra dere).

# Agenda

* Velkommen – introduksjon og presentasjon av deltakerne
* Presentere formål, omfang og plan for prosjektet
* Presentere suksesskriterier/suksessfaktorer/risiko for prosjektet
* Presentere de 4-5 viktigste KPIer som organisasjonen navigerer og prioriterer etter
* Sette prosjektorganisasjon og møtestrukturer
* Oppsummering og veien videre

# Detaljert beskrivelse

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oppdragsbeskrivelse | Enhetspris | Møte tid | Est. kostnad |
| Kick-off møte | NOK 9 000 | 2 timer | NOK 9 000 |
|  | **Totalt:** |  | **NOK 9 000** |

# Andre forutsetninger for gjennomføring

* Kostnader ifm. reiser utenfor Oslo kompenseres iht. utlegg
* Vanlig timepris beregnes for reisetid i kjernetid mellom 08.00 - 16.00. Reiser utenom kjernetid regnes til 50% av timepris.
* Innenfor Oslo faktureres et oppmøte pålydende NOK 350,-.
* Ved avbestilling av konsulent mindre enn 5 arbeidsdager før oppdrag, påregnes 100% av avtalt pris.
* Konsulentbistand utenfor kjernetid (08.00 - 16.00) faktureres med 100% tillegg.
* Vær oppmerksom på at minimum antall timer for å bestille en konsulent er 4 timer (halv dag)
* Merverdiavgift er ikke inkludert i disse kostnadsanslag og vil bli lagt i tillegg.
* Reiseutgifter er ikke inkludert i disse kostnadsanslag og vil bli fakturert separat etter levering

Betalingsbetingelser er netto per 15 dager.

# Tid og sted

Konsulent **{auth}** **møter hos dere / jobber i SuperOffice sine lokaler**

Klikk her for å velge en dato. fra **tt.mm til tt.mm**

Adresse: {sadr}, {zipc} {city}

Denne oppdragsbeskrivelsen må digitalt signeres av **{name}** før oppdraget gjennomføres.

Ved avbestilling mindre enn 5 arbeidsdager før oppdraget skal igangsettes, påregnes 100 % av avtalt pris.