#  Beskrivelse av workshop

Oppdragsbeskrivelse

Arbeidsflyt workshop

Oppdrag bestilt av: **{attn}**
Firma: **{name}**
Kostnadsestimat: **NOK 30 000**
Ansvarlig konsulent: **{auth}**

Workshop med 2 konsulenter fasilitert digitalt via Miro eller fysisk etter Brown Paper metoden. Formålet med workshopen er å validere krav/ønsker fra brukere og data som støtter opp om de prosesser som omhandler SuperOffice. Prosessforbedringer og relevante justeringer i arbeidsflyt håndteres i workshop. Alt dokumenteres i workflow skisser for å bli kvalitetssikret.

* Design av salg/service/markedssprosessen(e) i løsningen.
* Inneha tilstrekkelig med informasjon for ytterligere detaljbeskrivelser/konfigurering av løsningen.

# Agenda

* Velkommen – introduksjon og presentasjon av deltakerne
* Formålet med workshopen, gjennomføring og mål for dagen
* Design av arbeidsflyt; Hva bør vi tenke på
* Workshop: Prosessanalyse – fyll inn hvilken prosess det gjelder
* Oppsummering og veien videre

# Detaljert beskrivelse

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oppdragsbeskrivelse | Enhetspris | Workshop tid | Est. kostnad |
| Arbeidsflyt workshop | NOK 30 000 | 4 timer | NOK 30 000 |
|  | **Totalt:** |  | **NOK 30 000** |

# Andre forutsetninger for gjennomføring

* Kostnader ifm. reiser utenfor Oslo kompenseres iht. utlegg
* Vanlig timepris beregnes for reisetid i kjernetid mellom 08.00 - 16.00. Reiser utenom kjernetid regnes til 50% av timepris.
* Innenfor Oslo faktureres et oppmøte pålydende NOK 350,-.
* Ved avbestilling av konsulent mindre enn 5 arbeidsdager før oppdrag, påregnes 100% av avtalt pris.
* Konsulentbistand utenfor kjernetid (08.00 - 16.00) faktureres med 100% tillegg.
* Vær oppmerksom på at minimum antall timer for å bestille en konsulent er 4 timer (halv dag)
* Merverdiavgift er ikke inkludert i disse kostnadsanslag og vil bli lagt i tillegg.
* Reiseutgifter er ikke inkludert i disse kostnadsanslag og vil bli fakturert separat etter levering

Betalingsbetingelser er netto per 15 dager.

# Tid og sted

Konsulent **{auth}** **møter hos dere / jobber i SuperOffice sine lokaler**

Klikk her for å velge en dato. fra **tt.mm til tt.mm**

Adresse: {sadr}, {zipc} {city}

Denne oppdragsbeskrivelsen må digitalt signeres av **{name}** før oppdraget gjennomføres.

Ved avbestilling mindre enn 5 arbeidsdager før oppdraget skal igangsettes, påregnes 100 % av avtalt pris.